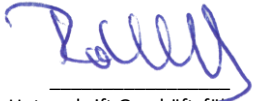


BTA  
Nr : 0004  
Datum:  
30.08.2017

  
Unterschrift Geschäftsführung

## GEFAHRENBEZEICHNUNG

### PSYCHISCHE BELASTUNG IM AREBITSALLTAG

- Zeitdruck
- hohe Verantwortung
- Vorgesetzten- / Kollegenverhalten (Mobbing ...)
- Kommunikations- / Informationsdefizite
- Störungen
- Über- / Unterforderung
- zu geringer Handlungs- / Entscheidungsspielraum
- Unklare Kompetenzen
- fehlende Rückmeldung / Unterstützung

## GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT

- Ermüdung
- Stress und Leistungsabnahme
- Demotivation
- Fehlende Konzentration
- Unzufriedenheit
- innere Kündigung

#### Mögliche Langzeitfolgen:

- Burnout
- Krankheit
- Suchtverhalten
- Krankheitsbedingte Fehlzeiten
- vorzeitiges Ausscheiden

## SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN

- Einhaltung von Arbeitszeiten (8 Stunden pro Arbeitstag, bis max. 24 Stunden je Arbeitstag bei Bereitschaftsdienst)
- Einhaltung der vorgeschriebenen gesetzlichen Pausenzeiten
- Teilnahme an Teamsitzung und Supervision
- Mitwirkung bei der Dienstplangestaltung
- Reduzierung von (Zeit- / Streß-) Belastungen bei der Terminplanung
- Mitgestaltung der Arbeitsabläufe
- Klärung der Mehrbelastung bei Übernahme neuer Aufgaben
- Freizeitplanung entsprechend der persönlichen Bedarfe

## VERHALTEN IM GEFAHRFALL

- Rechtzeitige Information von Vorgesetzten oder Geschäftsführung
- Vorschläge zu erforderlichen Veränderungen einreichen
- Bei Bedarf kurzfristig Urlaub nehmen

## ERSTE HILFE

N  
o  
t  
r  
u  
f



### Bei Auftauchen von typischen Belastungssymptomen

- Information an Vorgesetzten, Arbeitssicherheitsbeauftragten oder Geschäftsführung
- Antrag auf zusätzliche Supervision stellen
- Bei Bedarf Arzt oder ggf. Psychologe aufsuchen

## SACHGERECHTE ENTSORGUNG

A

Entfällt